

ЈАВЕН ОГЛАС
за засновање на работен однос на определено време во
ЈНУ Институт за старословенска култура - Прилеп

ЈНУ Институт за старословенска култура - Прилеп заради привремено зголемен обем на работа објавува оглас за вработување на 1 (едно) лице, преку засновање работен однос на определено време за следните работни места:

1. Помлад референт администратор, во Сектор за општи, правни, стручно административни и сметководствено – финансиски работи - 1 извршител;

- ниво на квалификациите IV или ниво на квалификации V според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование – **више или средно гимназиско образование или средно стручно (економска струка и/или техничка струка)**
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- со или без работно искуство во струката

Паричен износ на основната нето-плата:

- за кандидат со ниво на квалификации V според Македонската национална рамка или вишо образование - 25.052 денари

- за кандидат со ниво на квалификации IV според македонската рамка на квалификации или средно образование- 22.101 денари

Општи услови кои треба да ги исполнуваат кандидатите:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност

Доказите за исполнување на условите треба да бидат во оригинална форма или копија заверена кај нотар.

1. Доказ за државјанство на Република Северна Македонија
2. Доказ за општа здравствена способност за работното место
3. Уверение/диплома за завршен степен на образование
5. Доказ за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

- 6. Доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- 7. Биографија

Распоред на работното време: вкупно работни часови во неделата - 40;
- работно време од 8:00-16:00 часот, работни денови од понеделник до петок

Бараните документи се доставуваат во затворен коверт со напомена: „Да не се отвора”, на следнава адреса:

ЈНУ Институт за старословенска култура – Прилеп ул.,,Кичевско паде б.б.“, Прилеп или на поштенски фах бр. 162
(со назнака „за оглас”)

Ненавремена, нецелосна и некомплетна пријава и документација нема да биде разгледана.

Поради итноста на постапката, пријавите се доставуваат исклучиво преку архивата на ЈНУ Институт за старословенска култура – Прилеп или со препорачана пратка по пошта.

Рокот за доставување на потребната документација е 3 (три) работни дена од денот на објавување на огласот во дневниот печат.

Со избраниот кандидат ќе се склучи договор за вработување на определено време, во траење до 31.12.2023 година.

Директор на ЈНУ Институт за старословенска култура - Прилеп

д-р Александар Василески