

Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор („Сл.весник на РМ„) бр.27/14 и 199/14, директорот на Јавната научна установа Институт за старословенска култура-Прилеп, донесе

П Р А В И Л Н И К

за внатрешна организација во јавната научна установа Институт за старословенска култура-Прилеп

I. Основни одредби

Член 1

Внатрешна организација содржи;

- основни одредби,
- вид и број на организациони единици,
- делокруг на работа на организационите единици,
- начини и форми на раководење со делокругот на работа,
- графички приказ на внатрешна организација на Институтот (органограм)

II. вид и број на организациони единици,

Член 2

За остварување на дејноста на Институтот утврдена со одредбите на Статутот на Институтот, се донесува годишна и повеќегодишна програма за работа и развој на Институтот.

Реализацијата на работата утврдена со програмата од став 1 на овој член се врши преку следниве организациони единици:

А. Сектор за научно-истражувачка работа

Во овој сектор се организираат и изведуваат научни истражувања од следниве области и полиња:

- историски науки (средновековна историја, византологија и национална историја на средниот век);
- археологија (средновековна археологија и историја на археологијата);
- наука за јазикот-лингвистика (македонистика, славистика и ономастика);
- историја на уметноста (средновековна византиска уметност, средновековна национална уметност и национална уметност од турскиот период);
- етнологија и етногенеза (етнологија на Македонија и фолклористика);
- антропологија (културна и социјална антропологија), и

Работните места во овој сектор, согласно Законот за научноистражувачката дејност се рапоредени на следниов начин:

истражувачи со **научни звања**

- научен соработник -вкупен број 1 - непополнето
- виш научен соработник -вкупен број 2 - пополнето
- научен советник -вкупен број 6 – пополнето

- истражувачи со **соработнички звања**

- помлад асистент истражувач-вкупен број 4 – пополнето 1
- асистент истражувач-вкупен број 7 – пополнето 5

Б. Сектор за општи, правни, стручно-административни и сметководствено-финансиски работи

Член 3

Во Секторот за општи, правни, стручно-административни и сметководствено-финансиски работи се изведуваат сите работи опишани и попишани во работните места, а кои се распоредени во доменот на овој сектор.

Работните места во овој сектор се рапоредени на следниов начин:

- стручни нивоа

1.Работните места на административните службеници согласно Законот за административни службеници се рапоредени на следниов начин:

- **Категорија В** - стручни нивоа

- ниво В1 - Советник, Секретар на Институтот, вкупен број 1-пополнето
- ниво В2 - Виш соработник - Библиотекар, вкупен број 1-пополнето
- ниво В2 - Виш соработник - Информатичар; вкупен број 1-пополнето
- ниво В3 - Документарист-архивист ; вкупен број 1-непополнето
- ниво В3 - Соработник - Сметководител, вкупен број 1-пополнето
- ниво В4 - Помлад соработник - Благајник, вкупен број 1-непополнето
- ниво В4 – Помлад соработник – Човечки ресурси, вкупен број 1 - непополнето

- **Категорија Г** - помошно- стручни нивоа

- ниво Г1 - Самостоен референт - Архивар-технички секретар, вкупен број 1-пополнето

2.Работните места на на помошно-технички лица се рапоредени на следниов начин:

- **Категорија А** - помошно- технички лица

- Подгрупа 1- ниво А1 - Економ-возач, вкупен број 1-пополнето

- Подгрупа 1- ниво А1 - Хигиеничар, вкупен број 1-пополнето

III. делокруг на работа на организационите единици

Член 4

Научноистражувачката работа во областите и полињата наведени во Секторот за научноистражувачка работа се изведува преку реализација на усвоени програми за работа од научноистражувачки проекти.

Научноистражувачките проекти можат да бидат колективни и во нивната работа можат да бидат вклучени повеќе работници со научни звања и индивидуални во кои учествуваат главен истражувач со научно звање, кој е вработен во Институтот, кој е носител на проектот и најмалку еден истражувач со научно звање.

IV. начини и форми на раководење со делокругот на работа

Член 5

Со работата на Институтот управува и раководи Директор.

Изборот и задачите на Директорот се уредени со Законот за научно-истражувачката дејност.

Научноистражувачката работа во областите и полињата наведени во Секторот за научноистражувачка работа се изведува преку реализација на усвоени програми за работа од научноистражувачки проекти.

Со научноистражувачките проекти раководат главните истражувачи кои се носители на проектот.

Со човековите ресурси управува лицето вработено на работно место Човечки ресурси.

V. ПРЕОДНИ ОДРЕДБИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 6

Овој Правилник може да се измени и дополни на начин и во постапка како и при неговото донесување.

Член 7

Овој Правилник влегува во сила на денот на неговото донесување а ќе се применува од денот на добивањето на Согласноста од Министерството за информатичко општество и администрација.

Член 8

Со влегувањето во сила на овој Правилник, престанува да важи Правилникот за организација и систематизација на работата и работните задачи во Институтот бр.о1-85/2 од 10.о3.2010 година и неговите измени и дополнувања бр.о1-187/1 од 21.10.2011 година.

Бр. _____
од _____ 2015 год

ДИРЕКТОР
д-р Ели Луческа

Графички приказ на внатрешна организација на Институтот (органограм)

